
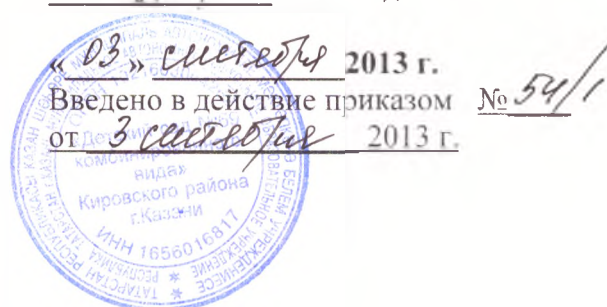


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ № 69
 Э.Я.Хайдарова
«03» сентября 2013 г.
Принято на собрании трудового
коллектива
Протокол от 02.09 2013 г. № 1

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 69
 Е. В. Годова



Положение о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров в МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н и Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2008 N 89 "О проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) определенных категорий работников на инфекции, передающиеся преимущественно половым путем, и заразные кожные болезни" определяет круг лиц, подлежащих ~~обязательным предварительным при поступлении на работу, и периодическим медицинским осмотрам~~ (далее - обязательные медицинские осмотры), периодичность данных осмотров и основные обязанности должностных лиц, ответственных за их организацию и проведение.

2. Согласно требованиям **Статья 213 ТК РФ, а так же в соответствии с п.9 ст.48 ФЗ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**, педагогические работники обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных

и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний:

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров (далее - медицинские организации).

5. Оплата медицинских осмотров работников образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания будет осуществляться ГАУ РТ «Диспетчерский центр» на основании договора между медицинским учреждением и Диспетчерским центром в рамках выделенных бюджетных средств, с учетом правоотношений, возникших с 1 января 2013г.

II. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров

1. Обязательные медицинские осмотры работников МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» проводятся при поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год.

2. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

3. Для прохождения предварительного осмотра работники представляют в медицинскую организацию следующие документы:

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

медицинскую книжку;

паспорт здоровья работника (при наличии);

4. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне осмотров врачами-специалистами.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

III. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию и проведение обязательных медицинских осмотров

1. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» обеспечивает:

1.1. Своевременное составление списков работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, с указанием для каждого из них занимаемой должности (выполняемой работы). Направление списков в медицинскую организацию, осуществляющее медицинский осмотр.

1.2. Своевременное направление на обязательные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу, и работников, подлежащих данным осмотрам.

1.3. Работодатель **обязан отстранить от работы** (не допускать к работе) работника не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование).

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, **за исключением случаев**, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. **В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.** (ст. 157 ТК РФ)

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере **не менее двух третей средней заработной платы работника.**

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере **не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.**

2. Старшая медсестра МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» руководствуется:

2.1. Настоящим Положением, **Постановлением** Кабинетом Министров Республики Татарстан принято от **14.05.2013 г. № 325 «Об организации проведения обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров работников образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания Республики Татарстан».** Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.02.2008 N 89 "О проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) определенных категорий работников на инфекции, передающиеся преимущественно половым путем, и заразные кожные болезни" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2008 N 126, от 25.07.2008 N 525), Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2013 г. N 1122.

2.2. Ведет статистический учет и отчетность по формам учетно-отчетной медицинской документации

3. Старшая медсестра МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» обеспечивает:

3.1.Согласование с медицинской организацией (поликлиникой) плана-графика проведения обязательных медицинских осмотров учетом списка работников, подлежащих данным осмотрам в предстоящем году.

IV. Работники МАДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида», подлежащие обязательным медицинским осмотрам, должны:

1. Своевременно проходить обязательные медицинские осмотры.

2. По окончании прохождения медицинского осмотра сдавать медицинскую книжку старшей медсестре.